



資訊工程系  
畢業專題製作  
時程說明

# 畢業專題製作-教學目標

- 學習成效檢驗
  - 統合歷年各項課程所學之專業技能，應用於專題研究與創作之發表。
- 專業/就業能力表現
  - 專業技能展現，以作為資訊科技產業就業能力之佐證。

# 畢業製作主題



# 專題分組方式

- 以同班**2-4**人一組
  - 跨院系、聯合製作、大型專案.....等另以專案處理
  
- 特殊狀況：
  - 其他特殊狀況另以專案討論

# 組長與組員

- 組長:負責掌控分工與專題進度。
- 組員:依專題性質挑選合適的組員，不要只從你的打屁班裡尋找；不要挑選同質性太高的組員，要尋找能互補專業不足的組員。
- 小組產生後要榮辱與共，每位組員要配合組長指揮達到應有的進度。不要彼此抱怨也不要推拖，同一組就要一同完成專題，一起畢業。

# 指導老師(1/2)

## 畢製專責老師(系主任)

- 畢委會指導、審查以及展出指導
- 整體進度規劃、專題時間點控制
- 學生成績管理與分組協調
- 總召集與其他協調事項

## 分組指導老師

- 分組專業諮詢與指導
- 分組進度掌控
- 分組成績評量

## 分組指導老師

- 請依專題主題尋找相關專業的老師，詢問擔任主要分組指導老師。
- 並依需求尋找一至兩位第二分組指導老師。
- 每兩週至少要與指導老師討論一次

## 時程規劃-審查規劃

- 專題申請(含指導老師媒合) 二下第15週
- 專題提案審查 三上第5週
- 初審 (進度30%) 三上第15週
- 複審 (進度60%) 三下第5週
- 專題成果展示 (進度100%) 三下第15週

# 專題申請與暑假任務

擬定大方向

尋找組員

團隊命名

初步資料蒐集

製定專題題目

徵詢專題指導老師

成員分工

資料蒐集

田野調查

資料分析

討論可行性

訂定時程

# 專題提案審查

與指導老師討論暑期進度

確定題目與組員

撰寫提案企畫書

預定111年10月28日(五)

# 專題課程要求

- 進度要掌握
  - 每組平均兩週要回報一次
  - 回報分組指導老師簽註意見
- 審慎分組，慎選主題
  - 陣前換題、拆組後果自負
- 照著規劃走，老師不為難
  - 自我要求
  - 進度第一